



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "CARDUCCI"**  
LICEO CLASSICO – LICEO ARTISTICO

Via Lombardia n° 1 03043 CASSINO ☎ 0776/21203-325569- Dirigente 0776/24758 fax 0776/311349  
C.F. 90041240608 - C.M. FRIS031001 Sito: [www.iiscarduccicassino.edu.it](http://www.iiscarduccicassino.edu.it)  
E-mail: [FRIS031001@ISTRUZIONE.IT](mailto:FRIS031001@ISTRUZIONE.IT) Pec: [FRIS031001@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:FRIS031001@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Oggetto: Determina a contrarre per acquisto materiale per rappresentanza istituzionale e orientamento  
Codice CIG:**ZDA2BBB1C4**

**VISTO di REGOLARITA' CONTABILE** attestante la copertura finanziaria Scheda Attività A1-01 –Funzionamento Generale  
**IL DSGA F.to Aldo Di Fazio**  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi art. 3 comma 2 del d.lgs. n. 39/1993

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** l'art. 11, comma 2, del D.Lgs. 12 Aprile 2006, n. 163 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e fornitura in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE, il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**Considerato** che si rende necessario provvedere all'acquisto di materiale di rappresentanza e orientamento;

**Visto** il preventivo della Ditta Graphic in Progress - Cassino;

**Verificato** che i beni oggetto del presente provvedimento non sono compresi nelle convenzioni CONSIP per quantità;

**Visto** il D.Lgs 50 del 18/04/2016 (Codice degli appalti);

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n.129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**Ritenuto** di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento in economia-affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dal suddetto D.I;

**Visto** il DPR del 20 Agosto 2001, n° 384 (Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spesa in economia);

### DETERMINA

1. Di affidare "in via diretta" alla ditta Graphic in Progress di Cassino, la fornitura del materiale per un importo di 682,70 Iva Compresa come specificato in calce alla presente;
2. Di impegnare la spesa di 682,70 Iva compresa sulla Scheda Attività A01-1 Funzionamento generale, nella Gestione in conto competenza del Programma Annuale 2020;

Di evidenziare il SMART CIG - **ZDA2BBB1C4** relativo al contratto in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;

3. Di richiedere alla Ditta Graphic in Progress di Cassino:

- Gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
  - Le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
4. Di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A dell'I.I.S. "Carducci" di Cassino, per la regolare esecuzione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Licia Pietroluongo

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*

Descrizione	Quantità	Costo U	Costo Totale
Brochure 3 ante Artistico	500	0,25	125,00
Brochure 3 ante Carducci	500	0,25	125,00
Segnalibri	1500	0,08666	129,99
Volantini	1000	0,115	115,00
Manifesti 100x150 +100x140	1	28,00	28,00
Manifesti 50x70 +70x100	1	31,00	31,00
Locandine 33x48	7	0,8	5,60
<b>Imponibile 22%</b>			<b>559,59</b>
IVA			123,11
<b>TOTALE IVA COMPRESA</b>			<b>682,70</b>